


<p>СОГЛАСОВАНО          Протокол заседания          Родительского комитета          от 26.05.2014 №4</p>	<p>ПРИНЯТО          Протокол заседания          Педагогического совета          МБДОУ «ЦРР – детский сад          №1 с. Бураево»          От 29.05.2014 № 5</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО          Приказом МБДОУ «ЦРР –          детский сад №1 с. Бураево»          от 30.05.2014 № 642            Муниязрова Г.Г.</p>
--	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
 ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
 в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «ЦРР  
 – детский сад №1 «Гузель» с. Бураево» муниципального района Бураевский  
 район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения организации питания воспитанников в МБДОУ «ЦРР – детский сад №1 с. Бураево» (далее - МБДОУ) и направлено на укрепление здоровья детей в детском саду.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26, Уставом и другими локальными актами МБДОУ.

1.3. Положение принято с учетом мнения Родительского комитета несовершеннолетних обучающихся (протокол заседания Родительского комитета от 26.05.2014 г. №4).

**2. Цели и задачи**

2.1. Повышение доступности и качества питания.

2.2. Обеспечение обучающихся продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ.

2.3. Постоянное обновление материально-технической базы пищеблока и его оснащение современным технологическим и холодильным оборудованием.

2.4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

**3. Организация питания**

3.1. Организация питания возлагается на МБДОУ и осуществляется в пищеблоке МБДОУ.

3.2. Ответственность за организацию горячего питания возлагается на заведующего МБДОУ.

3.3. Режим питания в МБДОУ определяется действующими санитарно-

эпидемиологическими правилами и нормативами, в соответствии с которыми в МБДОУ организуется четырехразовое горячее питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

3.4. На основе примерного сезонного десятидневного меню с учетом товарного обеспечения, состояния материально-технической базы составляются дневные рационы питания, которые утверждаются заведующим МБДОУ.

3.5. Поставка продуктов и продовольственного сырья осуществляется поставщиками, на основании договора на поставку продуктов питания и сертификата качества продукции.

3.6. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации осуществляют завхоз и медицинская сестра.

3.7. Для контроля качества готовой пищи приказом заведующего создается бракеражная комиссия, состоящая из заведующего, медсестры, повара, которая проверяет качество приготовления блюд, соблюдение санитарных норм и правил. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

3.8. Проведение ежедневной витаминизации третьего блюда витамином С (аскорбиновая кислота), инстантные напитки.

3.9. После проведения бракеража готовой пищи, отбирается суточная проба в соответствии с инструкцией в чистые стерильные банки с крышками, которые хранятся в холодильнике в течение 48 часов.

#### **4. Порядок предоставления питания**

4.1. Воспитанники обеспечиваются горячим питанием за счёт средств местного бюджета и родительских взносов.

4.2. График предоставления питания определяется МБДОУ с учётом СанПиН, режима дня МБДОУ.

4.3. За организацию питания обучающихся отвечают воспитатели и медсестра.

4.5. За своевременную подачу сведений о количестве обучающихся в группах отвечают воспитатели и младшие воспитатели.

#### **5. Контроль за организацией питания**

5.1. Ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования возлагается на заведующего МБДОУ.

5.2. Постоянный контроль за работой пищеблока МБДОУ осуществляется с медсестрой и заведующим.

#### **6. Мероприятия по улучшению горячего питания**


6.1. Сбалансированное питание с применением современных технологий приготовления пищи с повышенной биологической ценностью.

6.2. Формирование у детей навыков здорового питания, пропаганда правильного питания среди родителей и педагогических работников.

#### **7. Документация**

- примерное десятидневное меню;
- ведомость контроля за рационом питания;
- бракеражный журнал;
- журнал учета витаминизации третьего блюда;
- ассортиментный перечень;
- журнал здоровья;
- журнал скоропортящихся продуктов;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования.



- журнал учета калорийности.  
Заведующая МАДОУ Детский сад №16 «Ромашка» г. Бирска  Е.Н.Дудина



СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Родительского комитета - Совета родителей  
от 29.04.2014 № 4