

Утв. *М.Г. Муллаярова*  
 Зав. ЦДР-Детский сад №1 С.Буряево  
 кр. от 29.06.2015 г. № 11



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 В МБДОУ «ЦДР-ДЕТСКИЙ САД №1 С.БУРАЕВО»  
 НА 2015-2017 г.г.**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОО.

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Муллаярова Г.Г.	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОО, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий Муллаярова Г.Г.	май 2015г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОО	Заведующий Муллаярова Г.Г.	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию	Заведующий Муллаярова Г.Г.	по мере необходимости

	случаев конфликта интересов в учреждении.		
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОО			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий Муллаярова Г.Г.	май 2015г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий Муллаярова Г.Г.	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Муллаярова Г.Г.	апрель 2015 г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Заведующий Муллаярова Г.Г.	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий Муллаярова Г.Г.	по факту выявления

**2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий Муллаярова Г.Г.	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОО по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Заведующий Муллаярова Г.Г. Завхоз Аминева Р.М.	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Заведующий Муллаярова Г.Г. Завхоз Аминева Р.М.	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОО

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОО	Завхоз Аминева Р.М.	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОО, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОО, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОО на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий Муллаярова Г.Г. Завхоз Аминева Р.М.	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОО

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОО.	заведующий Муллаярова Г.Г. Завхоз Аминева Р.М. старший воспитатель Мусабирова Э.Н	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОО за календарный год	Заведующий Муллаярова Г.Г.	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Заведующий Муллаярова Г.Г.	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Заведующий Муллаярова Г.Г.	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старший воспитатель Мусабирова Э.Н	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОО) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Заведующий Муллаярова Г.Г.	постоянно

2.4.14.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОО «Я и мои права»	Старший воспитатель Мусабилова Э.Н	постоянно
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОО	Заведующий Муллаева Г.Г.	постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий Муллаева Г.Г. Старший воспитатель Мусабилова Э.Н	постоянно
2.4.17.	Размещение на официальном сайте ДОО ежегодного публичного отчета о деятельности ДОО за 2015 год	Старший воспитатель Мусабилова Э.Н	март-апрель 2015г.

*2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОО*

2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО	Заведующий Муллаева Г.Г. Старший воспитатель Мусабилова Э.Н	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий Муллаева Г.Г. Старший воспитатель Мусабилова Э.Н	постоянно

постоянно	Мушарова Т.Т. Заведующий	Участие в работе по организации факторного обслуживания клиентов в филиале АО «Сбербанк России» в г. Алматы
постоянно	Мушарова Т.Т. Заведующий	Участие в работе по организации факторного обслуживания клиентов в филиале АО «Сбербанк России» в г. Алматы
постоянно	Мушарова Т.Т. Заведующий	Участие в работе по организации факторного обслуживания клиентов в филиале АО «Сбербанк России» в г. Алматы
постоянно	Мушарова Т.Т. Заведующий	Участие в работе по организации факторного обслуживания клиентов в филиале АО «Сбербанк России» в г. Алматы
постоянно	Мушарова Т.Т. Заведующий	Участие в работе по организации факторного обслуживания клиентов в филиале АО «Сбербанк России» в г. Алматы
постоянно	Мушарова Т.Т. Заведующий	Участие в работе по организации факторного обслуживания клиентов в филиале АО «Сбербанк России» в г. Алматы
постоянно	Мушарова Т.Т. Заведующий	Участие в работе по организации факторного обслуживания клиентов в филиале АО «Сбербанк России» в г. Алматы
постоянно	Мушарова Т.Т. Заведующий	Участие в работе по организации факторного обслуживания клиентов в филиале АО «Сбербанк России» в г. Алматы

(Инициалы) \_\_\_\_\_  
 Инициалы  
 «24» 08 2018

