

Принято
Общим собранием коллектива
МБДОУ «ЦРР-детский сад №1 с.Бураево»
Протокол от «__» _____ 201 №
Собранием родительского комитета

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад №1 с.Бураево»
_____ Г.Г. Муллаярова

Приказ от «__» _____ 201 №

Положение
о родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад №1 «Гузель» с.Бураево»
муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №1 «Гузель» с.Бураево» муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом ДОО.

1.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО.

1.3. Решение Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОО.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОО и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОО;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание ДОО:

- выбирает родительский комитет;

– знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

– изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

– заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОО (группе);

– принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

– заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

– решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

– вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО (группе);

– участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

– принимает решение об оказании посильной помощи ДОО (группе) в укреплении материально-технической базы ДОО (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

– планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

– принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОО, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

– выбирать Родительский комитет ДОО;

– требовать у Родительского комитета ДОО выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

– потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласовании с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОО.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОО.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем выбирают председателя Родительского комитета ДОО.

5.4. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОО.

5.5. Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДОО совместно с председателем Родительского комитета ДОО.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

– обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

– совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Родительского собрания;

– совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня Родительского собрания;

– взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

– взаимодействует с заведующим ДОО по вопросу ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОО совместно с заведующим ДОО или Родительским комитетом группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского

собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ДОО.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОО.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ,

нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОО 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Книга протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.