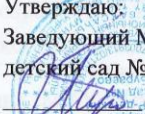


Принято на заседании педагогического совета Протокол №04 от 20.04.2016г.	Согласовано родительским комитетом МБДОУ «ЦРР-детский сад №1 с. Бураево» Протокол от 20.04.16 №. 03	Утверждаю: Заведующий МБДОУ «ЦРР-детский сад №1 с. Бураево»  Муллаярова Г.Г. Приказ № 78 от 22.04.2016г.
---	--	--

**Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР – детский сад №1 с. Бураево» муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.2, 9 ст.55, ч.5 ст.55, ч.2, 3, 4 ст.67);
 - Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 г. № 696-з
 - Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - нормативными правовыми актами субъекта РФ и РБ;
 - Постановлением Администрации муниципального района Бураевский район № 342 от 03 апреля 2014г. «О закреплении территорий за образовательными организациями муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан»;
 - Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №1 «Гузель» Бураево» муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее - МБДОУ).
- 1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Родительского комитета (протокол заседания Родительского комитета от 20.03.2016 г. № 3).
- 1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – воспитанники) в МБДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293, и настоящими Правилами.

2. Организация приема

2.1. МБДОУ осуществляет прием воспитанников в возрасте от 0,2 мес. до 7 лет.

2.2. МБДОУ обеспечивает прием всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования. МБДОУ обеспечивает прием воспитанников, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа МКУ Управление образования, имеющих право на получение дошкольного образования.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием воспитанников в МБДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.5. До начала приема МБДОУ назначает лицо, ответственное за прием документов.

2.6. На информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет: <http://detsadguzel.ucoz.ru/> до начала приема размещаются:

– Постановление Администрации муниципального района Бураевский район № 342 от 03 апреля 2014г. «О закреплении территорий за образовательными организациями муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан»;

- примерная форма заявления о приеме в МБДОУ, образец заполнения формы заявления;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием воспитанников в МБДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по направлению МКУ Управление образования муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан, по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждена Приказом заведующего МБДОУ от 29.04.2014 г. №19/2.

3.2. Для зачисления в МБДОУ родители (законные представители) воспитанников, проживающих на закрепленной за МБДОУ территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания.

3.3. Для зачисления в МБДОУ родители (законные представители) воспитанников, не проживающих на закрепленной за МБДОУ территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.4. Для зачисления в МБДОУ родители (законные представители) воспитанников, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав воспитанника;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в МБДОУ воспитанников из семей беженцев или вынужденных

переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

– удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или

– удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников впервые поступающих в МБДОУ предоставляют соответствующее медицинское заключение.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми МБДОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, указанными в п. 3.8, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ, о чем родителям (законным представителям) воспитанника выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме воспитанника в МБДОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

3.11. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме в МБДОУ предшествует заключение договора на обучение.

3.13. Зачисление воспитанника в МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в МБДОУ размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

3.14. На каждого зачисленного в МБДОУ воспитанника формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.