

СОГЛАСОВАНО

Председатель КУС
Муниципального района
Бураевский район
Республики Башкортостан
Р.Н.Хайруллина

«4 июля» 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
муниципального района Бураевский район
Республики Башкортостан
Б.Ш.Нурисламов

«24 июля» 2015 г. № 598



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД №1
«ГУЗЕЛЬ» С.БУРАЕВО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БУРАЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Рассмотрено на общем собрании работников
МБДОУ «ЦРР-детский сад №1 с.Бураево»
(Протокол от «29 июля» 2015 г. № 4)

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1010200134476 представленный при внесении в ЕГРЮЛ датой от 13 августа 2015 года в ИФНС № 39 по Республике Башкортостан
Старший специалист 2 разряда
Яхьяева Н.Н. Н.Н.
(подпись)
«03» августа 2015 года.



2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №1 «Гузель» с.Бураево» муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. В соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Бураевский район №1128 от 04 октября 2013 года изменил тип на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №1 «Гузель» с.Бураево» муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №1 «Гузель» с.Бураево» муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан;

сокращенное – МБДОУ «ЦРР-детский сад №1с.Бураево».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольной образовательной организацией.

1.6. Место нахождения Учреждения :

452960, Россия, Республика Башкортостан, Бураевский район, с. Бураево, ул. Горького, 51.

Место (фактический адрес) осуществления образовательной деятельности: 452960, Россия, Республика Башкортостан, Бураевский район, с. Бураево, ул. Горького, 51.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование муниципальный район Бураевский район Республики Башкортостан.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования муниципальный район Бураевский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском и башкирском языках, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета по учету средств бюджета муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан, открываемые в финансовом управлении Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

1.12. Учреждению может быть открыт лицевой счет в отделе № 17 Управления Федерального Казначейства по Республике Башкортостан по учету средств Федерального бюджета.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивает Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан «Бураевская центральная районная больница». Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.17. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят медицинский осмотр.

1.18. Организация и контроль качества питания возлагается на Учреждение. В Учреждении устанавливается гарантированное сбалансированное питание, в соответствии с возрастом и временем пребывания детей в Учреждении.

1.19. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока,

правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

1.20. Учреждение не имеет обособленных филиалов и представительств.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Бураевский район РБ в сфере образования.

2.2. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования;
- присмотр и уход за детьми.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития

воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.5. В Учреждении организовываться группы: полного дня (10,5 -часового пребывания), кратковременного пребывания (до 5 часов в день) для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

2.6. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.7. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.8. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.9. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.10. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.11. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

2.12. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

2.13. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении может вводиться преподавание государственного языка Республики Башкортостан. Преподавание и изучение государственного языка Республики Башкортостан не должно осуществляться в ущерб преподаванию государственного языка Российской Федерации. По желанию родителей (законных представителей) воспитанники могут получать дошкольное образование на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также изучать родной язык из числа языков народов Российской Федерации.

2.14. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

2.15. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.16. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.17. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с 10,5 часовым пребыванием воспитанников с 07.30 до 18.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные). В случае организации работы групп продленного дня (13–14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания, а также по запросам родителей (законных представителей) групп в выходные и праздничные дни такие группы работают в своем соответствующем режиме.

2.18. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

2.19. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-

эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.20. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.21. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

2.22. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.23. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.24. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.25. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.26. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка для родителей и воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным

законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием детей на основании локального акта Учреждения;

2.27. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества образования установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия для всех участников образовательных отношений Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.28. Учреждение обязано обеспечивать доступ к Уставу Учреждения, а также создавать условия для ознакомления с его положениями всем работникам, и родителям (законным представителям) воспитанников.

2.29. Учреждение принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения персональных данных.

2.30. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.31. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- образовательные услуги: коррекция речи, домашнее обучение, подготовка к школе, обучение изобразительной деятельности, актерскому мастерству, пению, хореографии, художественной гимнастике, игре на

музыкальных инструментах, ручному труду, шахматам, шашкам, английскому языку и др.;

- организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация летнего отдыха;

- организация праздников, досуга;

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.32. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

3.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

3.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

3.3.2. Охрану жизни и здоровья.

3.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

3.3.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

3.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

3.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

3.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.

3.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.

3.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.3.10. Получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.

3.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

3.4.1. Выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в Учреждении.

- 3.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 3.4.3. Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.
- 3.4.4. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением.
- 3.4.5. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей)..
- 3.4.6. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 3.4.7. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или заведующим Учреждения.
- 3.4.8. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.
- 3.4.9. На получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении.
- 3.4.10. Получать информацию о реализации в Учреждении программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.4.11. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 3.5. Родители (законные представители) обязаны:
- 3.5.1. Выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей.
- 3.5.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.
- 3.5.3. Не нарушать режим работы Учреждения.
- 3.5.4. Своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении.
- 3.5.5. Своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни.
- 3.5.6. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.
- 3.5.7. Добросовестно выполнять условия договора с Учреждением.
- 3.5.8. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.
- 3.5.9. При нахождении в Учреждении вежливо вести себя с работниками и посетителями Учреждения.
- 3.5.10. Взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка.
- 3.5.11. Информировать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.
- 3.6. Работники Учреждения имеют право:

- 3.6.1. На участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом.
- 3.6.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.
- 3.6.3. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.
- 3.7. Педагогические работники имеют право:
- 3.7.1. На участие в разработке образовательных программ.
- 3.7.2. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 3.7.3. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.7.4. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.
- 3.7.5. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением.
- 3.7.6. Повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 3.7.7. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Республики Башкортостан.
- 3.7.8. Участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим уставом.
- 3.7.9. Иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.
- 3.8. Работники Учреждения обязаны:
- 3.8.1. Соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.
- 3.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- 3.8.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
- 3.8.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.
- 3.8.5. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 3.8.6. Выполнять условия трудового договора.
- 3.8.7. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).
- 3.8.8. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 3.8.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
- 3.9. Педагогические работники обязаны:

3.9.1. Выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции.

3.9.2. Охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

3.9.3. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

3.9.4. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

3.9.5. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

3.9.6. Соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями Детского сада, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе.

3.9.7. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

3.9.8. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом.

3.9.9. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

3.9.11. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.9.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

3.11. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

1.) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2.) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности;

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.4. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего Учреждения в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующим Детского сада и согласованным с представительным органом работников.

7.5. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (заведующий), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает графики работ и расписания занятий;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения занятий, всех других видов воспитательных мероприятий;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Управляющего совета Учреждения и Учредителя.

Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва Собрания Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание действует на основании Положения об общем собрании работников Учреждения.

4.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет. Педагогический совет Учреждения создается из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения.

Заведующий Учреждения входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

Педагогический совет является одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления Учреждением. Порядок работы педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

4.6. В целях повышения результативности и эффективности работы Учреждения создается управляющий совет (далее – Совет), который представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей и действует на основании Положения об управляющем совете Учреждения.

Структура Совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом Учреждения.

В состав Совета Учреждения избираются представители всех участников образовательного процесса Учреждения: педагогических работников, родителей (законных представителей). Для решения специфических задач в Совет Учреждения могут привлекаться представители Учредителя, общественности, соответствующие специалисты в качестве кооптируемых членов.

Совет Учреждения формируется один раз в три года.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение имеет имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом деятельности Учреждения.

Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Закрепленное за Учреждением имущество, находящееся в оперативном управлении или принадлежащее им на ином праве, приватизации не подлежит.

5.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.7. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

5.8. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Учреждение сдает в аренду имущество с разрешения собственника и по согласованию с Учредителем.

5.10. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора (между образовательным учреждением и медицинским учреждением) имеет право предоставлять медицинскому учреждению на безвозмездной основе в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников.

5.11. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от родителей за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при наличии);
- другие, не запрещенные законом поступления.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

6.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Учреждения и Учредителя.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема детей, режим дня и занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями).

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в установленном законодательством порядке.

8.2 Ликвидация учреждения может осуществляться:

- учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, муниципальными правовыми актами.

8.4. В случае реорганизации и ликвидации учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.